



COMPUTER II



Voraussetzung: Abzeichen Computer

1. Begriffserklärung :

- | | |
|---------------------------|-----------------------|
| a) Baudrate | b) Dip switch |
| c) Data base | d) Textverarbeitung |
| e) Nanosekunde | f) DOS |
| g) internes Modem | h) externes Modem |
| i) Peripherie | j) Default disk drive |
| k) A „K/M/G/T “ of memory | l) Bildschirmschoner |
| m) Bit/Byte | n) Scanner |
| o) Word | p) Font |

2. Welche Aufgabe haben folgende Computerfachleute:

- Operator
- Data-entry
- Programmierer
- Systemanalytiker
- Berater
- Administrator
- Endanwender

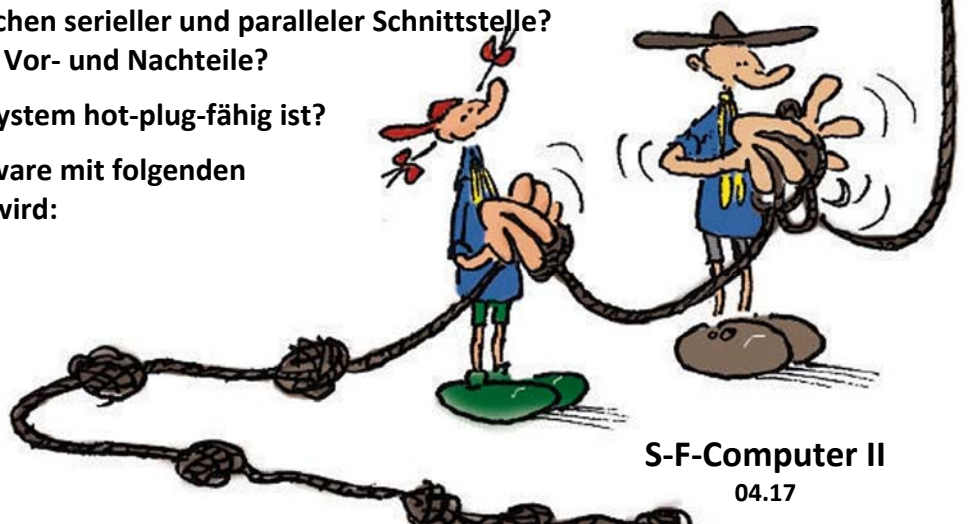
3. Wie kann man feststellen, ob ein Computer von einem CD-Laufwerk oder einem anderen Speichermedium liest oder darauf schreibt? Was sollte man während dieser Zeit vermeiden?

4. Was ist der Unterschied zwischen serieller und paralleler Schnittstelle? Nenne je eine. Was sind ihre Vor- und Nachteile?

5. Was bedeutet es, wenn ein System hot-plug-fähig ist?

6. Was bedeutet es, wenn Software mit folgenden Registrierungen abgegeben wird:

- public domain
- shareware
- copyright?



7. Führe folgende Operation aus:

- a) Starte den Kommandozeileneditor.
- b) Zeige eine Liste aller installierten Laufwerke an.
- c) Formatiere eine Diskette mit dem Namen "Pfadfinder".
- d) Formatiere eine Diskette, CD, DVD, Speicherkarte oder Speicherstick, so dass von ihr der PC gestartet werden kann.
- e) Zeige, wie man defekte Sektoren auf Disketten und Festplatten findet.
- f) Benenne eine Datei um.
- g) Kopiere ein Verzeichnis von einem Laufwerk zu einem anderen.
- h) Lösche eine Datei von einer Diskette.
- i) Setze einen Schreibschutz auf eine Datei.
- j) Überprüfe ein Verzeichnis auf Viren.

8. Nenne mindestens 4 Computersprachen (z. B. BASIC, FORTRAN, COBAL, PASCAL, C, HTML, JAVA), beschreibe ihre Entwicklung und erkläre, wo sie vorwiegend angewendet werden. Halte dieses in schriftlicher Form oder als Referat fest.

9. Zeige den flüssigen Umgang von 3 der folgenden Möglichkeiten:

a) Textverarbeitung:

Verfasse einen Serienbrief an 5 verschiedene Leute mit Formatierung (Überschrift zentrieren, Ränder verstellen, unterschiedliche Schriften, unterschiedliche Paragraphen, abspeichern).

b) Datenbank:

Erstelle eine Liste von mindestens 15 Personen mit allen Daten (Name, Adressen, Telefon, Geburtsdaten usw.)

Erstelle eine alphabetische sortierten Listenausdruck nach 8 verschiedenen möglichen Gesichtspunkten wie Vorname, Adresse usw.

c) Buchhaltungsprogramm:

Rechnung erstellen und ausdrucken

Kreditoren und Debitoren kontrollieren

Berichte und Übersichten erstellen



d) Publisher:

3 Seiten mit zweispaltigem Text,
4 Grafiken einbinden,
verschiedene Schriften, 1 Schlagzeile

e) Tabellenkalkulation:

Berechnungen durchführen
Arbeitsblatt ausdrucken
Diagramme erstellen

f) Lernprogramm

10. Sammle Informationen über eine Computer-Abteilung größerer Firmen.

Folgende Fragen sind zu beantworten:

- Welche Art Computer werden benutzt?
- Wofür werden die Computer dort verwendet?
- Wie sieht das Netzwerk aus?
- Welche Firmenpolitik wird bezüglich Wartung, Wechsel und Aktualisierung ihre Hard- und Software in der Firma betrieben?
- Welcher Prozentsatz oder Betrag wird für Computerkauf und Instandhaltung ausgegeben?
- Wie oft werden Backups und Sicherung durchgeführt?
- Welche Ausbildung ist für eine Karriere im Computerbereich notwendig?

11. Erkläre, wie man den Computer vor folgenden Einflüssen schützt:

Staub, Schmutz, statische Aufladung, Kurzschluss, Stromausfall usw.

12. Sei in der Lage, ein Betriebssystem einzuspielen.

